



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

Генеральный директор
ООО «МФ-Комплект»


В.Б. Никитин

«29» 06 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «ТЭК»


В.Н. Бор

«29» 06 2021 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки

Менеджер по продажам

на базе среднего общего образования

заочной формы обучения

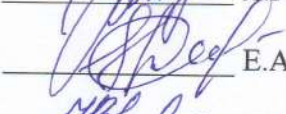
2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539, зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855)

Заместитель директора по взаимодействию с образовательными организациями

 Л.Г. Молодец

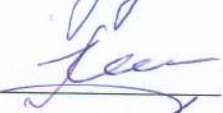
Заместитель директора по учебно-методической работе

 Е.А. Овечкина

Заместитель директора по воспитательной работе

 Н.В. Богачёва

Заместитель директора по развитию и коммуникациям

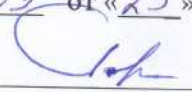
 И.С. Голикова

Специалист по учебно-методической работе

 Т.В. Геро

Рассмотрено на заседании педагогического совета
АНО ПО «ТЭК»

Протокол № 09 от «25» июня 2021 г.

Председатель  В.Н. Бор

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	4-12
1.1	Пояснительная записка	4-10
1.2	Результаты освоения образовательной программы	10-12
1.3	Система оценки результатов	12-13
2.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	13
2.1	Учебный план	13
2.2	Календарный учебный график	13
3.	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	14-16
3.1	Рабочие программы отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик и курсов внеурочной деятельности	14
3.2	Оценочные материалы	14-15
3.3	Методические материалы	15
3.4	Формы аттестации	15-16
4.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	16-21

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1.1 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

АНО ПО «ТЭК» – Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Технико-экономический колледж»

1.1.2 Нормативные основы разработки ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предназначена для обучения обучающихся по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ОПОП разработана в соответствии с требованиями:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

5. Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

7. Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;

8. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

9. Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);

10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

11. Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж»;

12. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж»;

13. Положение об организации, выполнении и защите курсовых работ в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж»;

14. Положение об электронной информационно-образовательной среде в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж»;

15. Положение об учебной и производственной практике обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж»;

16. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж»;

17. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж»;

18. Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж»;

19. Концепция воспитательной работы Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж».

ОПОП разработана с учетом следующих документов:

1. Письмо Минобразования России от 5 апреля 1999 года №16-52-58 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

2. Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательной организации, реализующих основные профессиональные образовательные программы СПО».

1.1.3 Цели и задачи ОПОП.

Основная цель ОПОП: получение квалификации менеджер по продажам.

Целями реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

- достижение выпускниками результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального

образования;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для получения квалификации обучающийся должен освоить виды деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.1.4 Принципы и подходы к формированию образовательной программы

ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) сформирована для заочной формы обучения на базе среднего общего образования

Получение среднего профессионального образования на базе среднего общего образования осуществляется в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основная профессиональная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Основная профессиональная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная профессиональная образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Основная профессиональная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.1.5 Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СПО, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО, определяет цели, задачи, результаты освоения, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими документами.

Программа содержит четыре раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Учебный год в АНО ПО «ТЭК» начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 3186 часов.

Срок получения образования по образовательной программе на основании пункта 3 ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на заочной форме увеличен на 1 год и составляет 2 года 10 месяцев.

Структура образовательной программы ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Основная профессиональная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть среднего профессионального образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и ФГОС СПО и составляет 69,49%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 30,51% от общего объема образовательной программы среднего профессионального образования.

Вариативная часть образовательной программы (30,51 %) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда:

ПК 4.1. Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).

ПК 4.2. Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров.

ПК 4.5. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.6. Изучать спрос покупателей и методы его прогнозирования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- «Основы философии»,
- «История»,
- «Иностранный язык»,
- «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем аудиторных часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной профессиональной образовательной программе предусматриваются курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся. В соответствии с этим была введена следующая дисциплина:

- ОП.10. Бизнес-планирование

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки на заочной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Самостоятельное изучение	93 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Лабораторно-экзаменационная сессия	14 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	20 нед.
Итого	147

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на три части (периода): установочная, зимняя, летняя. Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия (установочные, обзорные, практические, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в неделю.

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий составляет на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

Лабораторно-экзаменационные сессии в графике учебного процесса зафиксированы условно.

В начале каждого курса обучения проводятся установочные занятия, отводимое на них время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Продолжительность обязательных учебных занятий не более 8 часов в день. Продолжительность занятий 45 мин., группировка парами.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течении всего периода обучения и выполняется студентами самостоятельно.

При заочной форме обучения бюджет времени обязательных учебных занятий не позволяет выполнить в полном объеме лабораторно-практические занятия в период лабораторно-экзаменационных сессий. Предусмотрено самостоятельное выполнение студентами части этих работ.

Консультации для обучающихся по заочной форме обучения предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные). Консультации к экзаменам, государственной итоговой аттестации проводятся по расписанию, утвержденному в установленном порядке.

Общая продолжительность каникул составляет 9 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному комплексу МДК.01.02. Организация торговли ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и междисциплинарному комплексу МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Условия реализации описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы».

Результаты освоения образовательной программы указаны в пункте «Результаты освоения образовательной программы».

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией самостоятельно.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.2.2 Профессиональная часть программы.

Наименование квалификации базовой подготовки: **менеджер по продажам**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) готовится к следующим **видам деятельности:**

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать профессиональными

компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

- **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

• **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 4.1. Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).

ПК 4.2. Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров.

ПК 4.5. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.6. Изучать спрос покупателей и методы его прогнозирования.

1.3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

1.3.1 Формы аттестации.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, учебная и производственная практика.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация **менеджер по продажам**.

1.3.2 Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля.

Для контроля усвоения учебных дисциплин в межсессионный период предусматривается выполнение обучающимися домашних контрольных работ.

1.3.3 Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- итоговая письменная контрольная работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен по модулю;
- защита индивидуального проекта;
- курсовая работа.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяется учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

1.3.4 Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся в рамках ОПОП представлена в виде выполнения курсовой работы при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе профессиональных модулей проводится в соответствии с разработанной рабочей программой профессионального модуля и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Курсовые работы в программе ОПОП запланированы по междисциплинарному комплексу МДК.01.02. Организация торговли ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и междисциплинарному комплексу МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством научного руководителя. Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовой работы в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации.

1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются председателем педагогического совета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к дипломным проектам (работам). Методика оценивания результатов и требования к дипломному проекту (работе) определены с учетом порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. № 800 от 08.11.2021 г.) и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП представлен учебным планом и календарным учебным графиком.

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяет:

2.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточной аттестации, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик рассмотрены на заседаниях педагогического совета и утверждены директором колледжа. Рабочие программы профессиональных модулей и практик согласованы с работодателями. В рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей) и практик сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора профессиональных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) и практик представлены в Приложении 5.

3.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практик образовательной программы включает:

- выполнение домашних контрольных работ,
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.2.1 Организация и проведение текущего контроля успеваемости

Для контроля усвоения учебных дисциплин в межсессионный период предусматривается выполнение обучающимися домашних контрольных работ.

3.2.2 Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПО «ТЭК» основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля;
- экзамен по модулю по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов и всех видов практики);
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике профессионального модуля;
- итоговая письменная контрольная работа по отдельному предмету, дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Дни экзаменов могут планироваться в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними; для подготовки ко второму экзамену предусматривается не менее 2-х дней (для студентов 1-го курса) и не менее 1-го дня (для студентов последующих курсов). Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля.

Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебным планом АНО ПО «ТЭК» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). При этом по предмету, дисциплине и профессиональному модулю учебного плана предусмотрена та или иная форма

промежуточной аттестации. В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по Физической культуре).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.2.3 Организация и проведение Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ, организуется и проводится в соответствии с программой. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает сдачу демонстрационного экзамена, подготовку и защиту дипломного проекта (работы). Тематика дипломного проекта (работ) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план. Для проведения ГИА создается и утверждается приказом директора АНО ПО «ТЭК» государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в состав которой входят преподаватели АНО ПО «ТЭК» и представители работодателей или их объединений. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования Московской области по представлению АНО ПО «ТЭК».

3.2.4 Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (промежуточная аттестация, государственная Итоговая аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором АНО ПО «ТЭК». Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются педагогическим советом и утверждаются директором АНО ПО «ТЭК» после предварительного согласования с работодателем.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 7.

3.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается наличием методических материалов. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Методические материалы представлены в Приложении 8.

3.4 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация менеджер по продажам.

Для контроля усвоения учебных дисциплин в межсессионный период предусматривается выполнение обучающимися домашних контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Итоговая письменная контрольная работа,
- Дифференцированный зачет,
- Зачет,

- Экзамен,
- Экзамен по модулю,
- Защита индивидуального проекта,
- Курсовая работа,

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом, а именно:

На 1 курсе проводится 6 экзаменов, 9 дифференцированных зачетов, 1 зачет, 3 итоговые письменные контрольные работы и 1 курсовая работа.

На 2 курсе проводится 6 экзаменов, 10 дифференцированных зачетов, 3 итоговые письменные контрольные работы.

На 3 курсе проводится 6 экзаменов, 8 дифференцированных зачетов, 2 зачета, 1 итоговая письменная контрольная работа и 1 курсовая работа.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию двух профессиональных модулей.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1 Общесистемные требования

Реализация образовательной программы в АНО ПО «ТЭК» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится

1) в здании и сооружении, принадлежащих колледжу на основании договора аренды, расположенных по адресу: 142116, Московская область, город Подольск, ул. Рабочая, д. 13а; 142105, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Большая Серпуховская, д. 56, Литера А, помещение 2 первого этажа, комнаты 1-22.

2) на базах практики на основании договоров о практике по срокам, указанных в учебном календарном графике.

Перечень баз практики может расширяться в ходе реализации образовательной программы и дополняться в рамках ежегодного обновления ОПОП.

4.2 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы/

Для реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) колледж располагает учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащённые оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования действующих санитарных и противопожарных правил и норм.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10,
- Winrar,
- Microsoft Office 2019,
- Windows Defender,
- Google Chrome,
- Moodle – бесплатная система управления обучением с открытым исходным кодом.

В колледже организовано электронное обучение, применение дистанционных образовательных технологий, имеются специально оборудованные помещения, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики и психологии;
- иностранного языка;
- теоретических и методических основ дошкольного образования;
- методики развития речи;
- методики математического развития;
- изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества;
- музыки и методики музыкального воспитания;
- физиологии, анатомии и гигиены;
- теории и методики физического воспитания;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
- медико-социальных основ здоровья.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Помещение для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью.

Оборудование кабинетов, лабораторий описано в паспортах соответствующих помещений.

Колледж обеспечен административными помещениями руководства и для сопровождения реализации ОПОП.

Для выполнения вспомогательных функций, включая реализацию внеурочной деятельности, мероприятия по воспитанию и социализации, коррекционную работу, обеспечение условий для сохранения здоровья и обеспечения безопасных условий реализации образовательной программы, в колледже оборудованы следующие помещения:

- медицинский кабинет;
- учительская с рабочей зоной и местами для отдыха;
- помещения для питания обучающихся.

Для обеспечения санитарно-бытовых условий в колледже оборудованы:

- гардероб;
- 10 санузлов.

4.3 Учебно-методическое обеспечение.

ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, практикам.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы (УМК), содержащие рабочие программы, календарно-тематические планы, методические указания по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, фонды оценочных средств (ФОС), включающие образцы тестовых заданий, задания для выполнения контрольных работ, примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену, а также конспекты лекций, презентации учебно-методического материала (слайды).

Учебно-методическое обеспечение учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей разработано в соответствии с целями и задачами настоящей ОПОП СПО по ППССЗ и направлено на совершенствование и оптимизацию образовательного процесса с учетом требований профессиональных стандартов и регламентов WSR по соответствующей компетенции. В материалах УМК также учтены результаты проведенного сравнительного анализа по вопросам

содержания и методики реализации ОПОП СПО по ППССЗ в контексте требований ФГОС СПО, WSR.

Реализация ОПОП СПО по ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием компьютеров с выходом в сеть Интернет, в том числе доступ к Интернет-ресурсам WSR/WSI.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Заключён договор с издательством «Profspo» и «Book» на пользование электронным библиотечным фондом учебников и учебных пособий издательств. С целью обеспечения студентов колледжа учебными изданиями в объеме, соответствующем с требованиями ФГОС в электронной библиотечной системе «Profspo» и «Book» подключён пакет для СПО с возможностью неограниченного доступа к ЭБС. Данный пакет позволяет пополнить фонд библиотеки электронными учебниками в объеме 45,3% от общего книжного фонда. Учебники соответствуют Федеральному перечню учебников для СПО, имеют грифы ФИРО или других уполномоченных организаций.

В помощь обучающимся при прохождении учебной и производственной практики разработаны соответствующие методические рекомендации и указания.

Для подготовки к Государственной итоговой аттестации имеются методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы).

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими рекомендациями с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В учебных кабинетах и читальном зале библиотеки для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Колледж использует в учебном процессе систему управления обучением MOODLE, доступ к ней производится по логину и паролю, которые выдаются обучающимся колледжа.

Колледж имеет свой сайт <https://tecspo.ru>, на котором размещена полная информация об учебном заведении в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. N 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

4.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, и составляет более 3 лет.

Повышение квалификации преподавательского состава по специальности организуется на плановой основе. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации, стажировка.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Основные задачи деятельности педагогического коллектива: повышение педагогического и профессионального мастерства руководящих и педагогических работников; работа по внедрению непрерывного многоуровневого образования; сотрудничество с социальными партнерами.

В работе педагогического совета предусмотрено:

- проведение педагогических совещаний, конференций;
- проведение заседаний с изучением нормативных документов и рекомендаций;
- обсуждение итогов комплексных контрольных работ, результатов аттестации за семестры;
- продолжение работы по комплексно-методическому обеспечению учебно-производственного процесса средствами обучения;
- проведение и разработка рабочих учебных программ и планов;
- участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

К реализации ОПОП СПО по ППССЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие специалисты профильных организаций в качестве преподавателей, руководителей практик, председателей государственных экзаменационных комиссий, рецензентов и консультантов выпускных квалификационных работ, экспертов на экзаменах по профессиональным модулям, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки выпускников.

Дополнительные требования к педагогическим кадрам в соответствии с регламентом WSR:

- педагоги должны владеть методиками WorldSkills Russia, знать принципы и стандарты WSR, профессиональные стандарты и внедрять их в образовательный процесс;
- руководители и педагоги изучают и применяют в своей деятельности передовые технологии, актуальную научно-техническую информацию.

4.5 Психолого-педагогические условия.

При получении среднего профессионального образования как в урочной, так и во внеурочной работе применяются такие формы, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Направления работы предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, посещение уроков и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, консультациях, дистанционно.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку объединений обучающихся, ученического самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего профессионального образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне группы, на уровне образовательной организации.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: студентов, их родителей (законных представителей), педагогов.

Вариативность форм психологического сопровождения участников образовательных отношений могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода студента с курса на курс;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

4.6 Финансовые условия.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя:

- исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;

– реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.